

Hier verschmelzen Kultur und Tagungsbereich zu einer faszinierenden Kulisse: Das Stadttheater Olten bietet mit seinem Konzert- und Theatersaal Räumlichkeiten für Veranstaltungen jeglicher Art: Mit bis zu 38 Vorstellungen und 800 Abonnentinnen und Abonnenten veranstaltet die Stadttheater Olten AG ein eigenes Kulturprogramm, von Konzerten internationaler Klassikstars über Opern und Operetten bis hin zu Musicals, Schauspielen und Kinderaufführungen.

Im Tagungsbereich werden die Räumlichkeiten des Stadttheaters an Firmen, Vereine, Kulturveranstalter, u.a. vermietet.

Das Theater ist seit seiner Eröffnung wichtiger Bestandteil des kulturellen und öffentlichen Lebens der Stadt Olten und der gesamten Region.

Wir suchen per 12. Juli 2021 oder nach Vereinbarung, befristet auf ein Jahr eine/n

Praktikantin oder Praktikanten (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Theateradministration
 - Planung und Betreuung von Theater- und Konzertvorstellungen
 - Kundenbetreuung & Karten- und Abonnementsbuchungen
 - Archivierung und Dokumentation, u.v.m.
- Unterstützung im Bereich Marketing
 - Distribution von Werbematerial
 - Verwaltung von Veranstaltungskalendern
 - Betreuung der Homepage und von kulturticket.ch
 - Lektorat der Theaterzeitung und des Spielplans, etc.
- Bei Vorstellungen Betreuung der Abendkasse oder Künstlerbetreuung
- Einsicht und Mithilfe in der Tagungsadministration
- Schalter- und Telefondienst

Anforderungen

- Interesse am Theater- und Konzertbetrieb
- selbständige, verantwortungsvolle und genaue Arbeitsweise
- teamfähig, belastbar und initiativ
- Freude am Kontakt mit Kunden
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
(Outlook, Word, Excel, PowerPoint – Windows 10 Pro, Microsoft Office 365 Business)
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in einen lebendigen Gastspielbetrieb gewährt. Wir bieten ein dynamisches Arbeitsumfeld mit anspruchsvoller Kundschaft und einem erfahrenen und motivierten Team. Unsere Büroräumlichkeiten befinden sich an bester Lage unmittelbar neben dem Bahnhof Olten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch an info@stadttheater-olten.ch.

Bei Fragen kontaktieren Sie Edith Scott, Geschäftsführerin oder Claudia Conus, Theateradministratorin unter 062 289 70 00 oder info@stadttheater-olten.ch.